



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U BJELOVARU**

Bjelovar, Šetalište dr. Ivše Lebovića 40

Broj: P-73/2023

Bjelovar, 24. studeni 2023.

DŽ/MŠ

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017 i 89/2019; dalje u tekstu: Uredba), te sukladno Oglasu broj P-73/2023 od 24. studenog 2023. za prijam u državnu službu na određeno vrijeme do povratka odsutne službenice u Županijsko državno odvjetništvo u Bjelovaru na radno mjesto računovodstveni referent – financijski knjigovođa – 1 izvršitelj/ica, objavljuje se sljedeća

OBAVIJEST

**1/ OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA –
FINANCIJSKOG KNJIGOVOĐE**

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa obavlja poslove knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća, te obračune financijsko-materijalnog poslovanja, kao i druge poslove.

2/ PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika raspoređenog na radno mjesto računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog člankom 10. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022, 139/2022, 26/2023 i 87/2023).

3/ NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA:

Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja neće priznati niti ocijeniti.

Nakon utvrđivanja identiteta, kandidati će pristupiti pisanom testiranju radi provjere znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 15 (petnaest) minuta, zatim provjere znanja o proračunskom računovodstvu, računskom planu i javnoj nabavi, u trajanju od 15 (petnaest) minuta, a potom slijedi razgovor s Komisijom (intervju).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu i provjere znanja o proračunskom računovodstvu, računskom planu i javnoj nabavi. Za navedene pisane provjere znanja ispunjava se test s deset pitanja te se dodjeljuje po 1 (jedan) bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 (deset) bodova po testu, odnosno sveukupno 20 (dvadeset) bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 (pet) bodova i s istima će biti obavljen razgovor (intervju) kao druga faza testiranja, radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Raspored održavanja razgovora s kandidatima biti će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 (nula) do 10 (deset), a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 (pet) bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija županijskom državnom odvjetniku dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

O prijmu u državnu službu izabranog kandidata županijski državni odvjetnik donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima javnom objavom na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr) i Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske (<https://mpu.gov.hr>). Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na taj natječaj. Kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo protiv rješenja o prijmu izabranog kandidata izjaviti žalbu Odboru za državnu službu putem Županijskog državnog odvjetništva u Bjelovaru u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

4/ PRAVNI IZVORI

1. Poslovník državnog odvjetništva (Narodne novine, broj: 128/2019),
2. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj: 144/2021),
3. Zakon o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske (Narodne novine, broj: 62/2022),
4. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016) – u dijelu općih odredbi koje se odnose na pojmove i načela javne nabave te u dijelu koji se odnosi na jednostavnu nabavu

